

Riktlinjer för vårdprogramgruppers arbete med uppdatering av vårdprogram

Vice ordförande i SILFs styrelse ska informeras när revisionsarbetet inleds, vilket bör ske med cirka 5 års mellanrum eller när väsentliga nya kunskapsunderlag motiverar det.

Tidsram

Uppdateringen av vårdprogrammet bör färdigställas inom ett år räknat från uppstartsmöte för revisionen.

Innehåll

Vårdprogrammets rekommendationer ska baseras på bästa tillgängliga kliniska evidens. Eventuella undanträngningseffekter bör övervägas. Vårdprogramgruppen bör identifiera metoder som kan utmönstras enligt principerna för 'lågvärdesvård' och 'kloka kliniska val'.

Möten

Digitala möten

Minst hälften av mötena bör vara digitala.

Fysiska möten

Fysiska möten hålls i första hand i Svenska Läkaresällskapets (SLS) eller Läkarförbundets lokaler på Villagatan i Stockholm, eftersom dessa kan nyttjas kostnadsfritt eller till låg kostnad. Om det finns önskemål om annan lokal, kontakta föreningens kassör för diskussion.

Gruppen kan vid ett tillfälle hålla ett tvådagarsmöte inklusive lunch, middag och övernattnings på hotell. Boende bör i första hand väljas i närheten av SLS eller Läkarförbundets lokaler så att mötesdagarna kan förläggas där, och till en skälig kostnad. Vid val av mötesplats och boende bör även hänsyn tas till deltagarnas resekostnader och de sammanlagda kostnaderna för föreningen. Boende bokas i första hand själva av gruppens medlemmar. För långväga resenärer är det möjligt att övernatta ytterligare en natt. Alkoholhaltiga drycker bekostas inte av föreningen.

Resor till och från möten betalas av föreningen, se blankett på hemsidan.

Mall

Vårdprogrammet ska följa en specifik mall som begärs av vice ordföranden i SILF.

Redigering

Programgruppen ansvarar för den huvudsakliga redigeringen. Slutversionen av dokumentet skickas därefter till SILFs styrelse som skickar det vidare till Mediahuset. Mediahuset kan bistå med slutredigering efter att en offert inhämtats och godkänts av styrelsen. Mediahuset säkerställer att dokumentet, inklusive tabeller och grafer, blir enhetligt och estetiskt tilltalande. Referenser ska anges som kommentarer i dokumentet. Mediahuset lägger därefter in dem med hjälp av ett referenshanteringsverktyg.

Remissförfarande

Varje programgrupp kan välja att skicka ut vårdprogrammet på remiss till intressegrupper för att samla in synpunkter. SILFs styrelse kan vid behov föreslå lämpliga remissinstanser.

Andra vårdprogramgrupper bör vara remissinstans i frågor som berör deras område. Det rekommenderas att även Referensgruppen för antibiotikafrågor konsulteras innan publicering.

Arbetet mellan revisioner

SILF bekostar som regel enbart resor och boende i samband med revisioner. Fortlöpande kontakt inom vårdprogramgruppen mellan revisionsarbeten uppmuntras, men bör då hållas via e-post eller digitala möten och i noga övervägd omfattning. Uttag av betald arbetstid ska alltid godkännas av respektive verksamhetschef. Vid behov av undantag för ett fysiskt möte och eventuell ersättning ska detta först stämmas av med SILFs styrelse via vice ordföranden.